



# TUKUMA NOVADA SPECIĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4322903223  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 50900021181  
“Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124  
tālrunis: 63125527; 20191947 e-pasts: [internatskola@tukums.lv](mailto:internatskola@tukums.lv)  
[www.tukumajps.lv](http://www.tukumajps.lv)

---

APSTIPRINU

Tukuma novada speciālās izglītības iestādes  
direktore S. Freimane  
2019. gada 2. septembrī.

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Pūres pagastā

02.09.2019.

Nr.10

### **Tukuma novada speciālās izglītības iestādes skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 4. panta  
13.punktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumiem  
Nr.492 „Mācību sasniegumu vērtēšanas  
kārtība speciālās izglītības programmās”.

### **I. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Tukuma novada speciālās izglītības iestādes (turpmāk tekstā –Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 1.2. Izglītojamo sasniegumus Skolā vērtē atbilstoši valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem vērtēšanas pamatprincipiem.
- 1.3. Dokumenta uzdevumi ir:
  - 1.3.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
  - 1.3.2. sistematizēt Skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
  - 1.3.3. informēt audzēkņus un vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un Skolā.
- 1.4. Dokuments adresēts Skolas pedagogiem, audzēkņiem un viņu vecākiem.
- 1.5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Skolas skolotāji, audzēkņi un skolas Pedagoģiskā padome.

### **II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.

2.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 2.2.1. noteikt skolēna apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes mācību procesa plānošanai un uzlabošanai;
- 2.2.2. veicināt skolēnu atbildību un motivāciju, iesaistot viņus vērtēšanas procesā;
- 2.3.3. noteikt skolēna mācību sasniegumus, dinamiku;
- 2.4.4. plānot nepieciešamo atbalstu, ievērojot skolēna spējas, veselības stāvokli un vajadzības;
- 2.2.5. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.

### **III . Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

3.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 3.1.1. katra semestra sākumā pamatojoties uz skolotāju izplānotajiem pārbaudes darbiem veido vienotu pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim, kurš atrodas audzēkņiem, vecākiem un skolotājiem pieejamā vietā. Pārbaudes darbu plānojumā tiek iekļauti 10 ballu skalas vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem. Pamatotas izmaiņas grafikā var tikt izdarītas tikai pēc to saskaņošanas ar skolēniem un skolas administrāciju;
- 3.1.2. par pārbaudes darbu plāna esamību un to izmantošanas iespējām informē vecākus;
- 3.1.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm, vērtēšanā iegūtās informācijas apstrādi un izmantošanu;
- 3.1.4. reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e- klases žurnālos;
- 3.1.5. atbilstoši Valsts pamatizglītības standartam, mācību priekšmetu standartiem un Skolas pedagogiskās padomes lēmumiem nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.

3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. izvēlas vērtēšanas saturu atbilstoši mācību priekšmeta noteiktajam skolēna sasniedzamajam rezultātam;
- 3.2.2. izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem iepazīstina skolēnus;
- 3.2.3. ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē, kā arī vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā;
- 3.2.4. izstrādājot mācību priekšmetu programmas un tematiskos plānus, pedagogs tajos iekļauj skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un metodes un norises datumus (iespēju robežās), lai dotu katram skolēnam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, mācīšanās dinamiku;
- 3.2.5. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citus skolēnu vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 3.2.6. minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā divi vērtējumi 10 ballu skalā semestrī;
- 3.2.7. pēc vecāku pieprasījuma skola garantē iespēju iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos. Pārbaudes darbi glabājas pie attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja līdz mācību gada beigām.

## IV. Sadarbība ar vecākiem

- 4.1. Mācību gada sākumā Skola rīko vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un mācību programmu prasībām.
- 4.2. Izglītojamā dienasgrāmata kalpo kā saziņas līdzeklis ar vecākiem, kurās skolotāji ieraksta vērtējumus, sasniegumus.
- 4.3. Pedagoģiem ne retāk ka divas reizes gadā par katra bērna mācību sasniegumiem jārunā ar vecākiem individuāli, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt mācību priekšmetu skolotāju ieteikumus darbam ar bērnu.
- 4.4. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāks vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus bērnus.

## V. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

- 5.1. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši izglītības programmai, kuru izglītojamais apgūst.
- 5.2. Izglītības programmā “Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem” (kods 21015911) vērtē zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši individuālajām programmām aprakstošā sistēmā, sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par skolēna vispārējo attīstību, saskarsmes, pašizpaušmes prasmēm un spējām.
- 5.3. Izglītības programmā “Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem” (kods 21015811):
  - 5.3.1. 1.-3.klasē skolēnu mācību sasniegumi atspoguļojami īsi, mutvārdu vai rakstveida formā; semestra laikā priekšmetu skolotāji atbilstoši mācību priekšmeta programmai un skolēna spējām novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta e - klases žurnālos, lietojot apzīmējumus: „x” apguvis; „/” apguvis daļēji; „-” vēl jāmācās. I un II semestra beigās skolotājs ierakstu par apgūtajām zināšanām veic aprakstoši.
  - 5.3.2. 4.klasē skolēnu mācību sasniegumus latviešu valodā, matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstošā sistēmā, lietojot apzīmējumus: „x” apguvis; „/” apguvis daļēji; „-” vēl jāmācās. Zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši individuālajām programmām katram skolēnam vērtē aprakstošā sistēmā, sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par skolēna vispārējo attīstību, saskarsmes, pašizpaušmes prasmēm un spējām.
  - 5.4.3. Vērtējot (vērtējums atbilstoši katra izglītojamā spējām un veselības stāvoklim) 10 ballu skalā 5.-9.klasēs un arodklasēs tiek noteikts:
    - mācību satura apguves apjoms un kvalitāte,
    - prasmes un iemaņas,
    - attieksme (kārtība, uzcītība, paškontrolē, ieinteresētība);
    - mācību sasniegumu dinamika.
  - 5.4.4. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, skolotājs summē visus pozitīvos sasniegumus atbilstoši uzdevumu kritērijiem un vērtējumu izliek atbilstoši šādam darba izpildes apjomam:
    - 10 balles: 100% (patstāvība, radoša pieeja, izcili sasniegumi)
    - 9 balles: 100 -90%

- 8 balles: 80 -70%
- 7 balles: 70-60%
- 6 balles: 50%
- 5 balles: 50 - 40%
- 4 balles: 40-30%
- 3 balles: 30 – 20%
- 2 balles: 20-10%
- 1 balle: mazāk nekā 10%

5.4.5. Iepriekš plānotie pārbaudes darbi (10 ballu skalai atbilstošie) ir jāpilda visiem audzēkņiem.

5.4.6. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, tad viņam 2 nedēļu laikā skolotāja noteiktās konsultācijas laikā ir jāveic līdzvērtīgs 10 ballu novērtējuma darbs.

5.4.7. Skolēniem obligāti ir jāpilda 1.semestra beigās plānotos tematiskos vai semestra nobeiguma pārbaudes darbus. Tos izpildīt pēc skolēna vēlmes var vai brīvlaikā vai pēc tā, ievērojot arī divu nedēļu termiņu (neskaitot brīvlaiku). Vērtējums tiek izlikts 2.semestra sākumā.

5.4.8. Ja skolēnu neapmierina iegūtais vērtējums pārbaudes darbā, to var uzlabot 1 reizi 2 nedēļu laikā pēc attiecīgā pārbaudes darba. Semestra un gada vērtējumi netiek uzlaboti.

5.4.9. Izliekot vērtējumu semestrī, skolotājs vadās pēc saistošajiem Ministru Kabineta noteikumiem .

5.4.10. Semestra pagarinājums, atliekot vērtējuma izlikšanu semestrī, var tikt noteikts ar direktores rīkojumu konkrētam skolēnam līdz 2 nedēļām. Par pamatu rīkojumam var būt tikai vecāku iesniegums kopā ar dokumentālu apliecinājumu par viņa bērna objektīvi kavētām mācību stundām. Semestra pagarinājuma laikā jāapmeklē skolotāja noteiktās konsultācijas un jānokārto visi plānotie un organizētie pārbaudes darbi.

## **VI. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana**

- 6.1. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), e- klases žurnālā tiek fiksēts „n”.
- 6.2. Skolotājam vērtējums par rakstisko pārbaudes darbu skolēniem jāpaziņo nākamajā stundā un tas tūlīt arī jāfiksē e- klases žurnālā.
- 6.3. Skolēnu mācību sasniegumu kārtējais vērtējums ierakstāms e- klases žurnālā.
- 6.4. Klašu audzinātāji vai internāta skolotāji katra mēneša beigās ieraksta skolēna dienasgrāmatā mēneša sekmju izrakstu.
- 6.5. Skolēnu mācību sasniegumi atspoguļojami liecībā semestru beigās.
- 6.6. Katru semestri un mācību gada beigās skolotājs ieraksta e-klases žurnālā apkopjošo vērtējumu.
- 6.7. Skolēnu sasniegumu vērtējumu liecībās apkopo klases audzinātājs vai internāta skolotājs, apliecinot to ar savu parakstu.
- 6.8. Klases audzinātājs vai internāta skolotājs ieraksta mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā skolas direktores rīkojumu par skolēnu pārceļšanu nākamajā klasē, norādot direktores rīkojuma numuru un datumu.
- 6.9. Gada vērtējumi jāizliek atbilstoši valstī noteiktai kārtībai.

6.10. Ja skolotājs uzdod mājas darbus, tad tie obligāti ir jāatspoguļo e- klases žurnālā – gan norādot mājas darba veidu, saturu, gan vērtējumu. Mājas darbi tiek vērtēti 10 ballu skalā . Semestra beigās tiek izlikts mājas darbu izpildes summatīvais vērtējums , un tas tiek ņemts vērā, izliekot vērtējumu semestrī.

## **VII. Atbalsts skolotājiem un audzēkņiem**

7.1. Skolas administrācija skolotājiem nodrošina:

- 7.1.1. savlaicīgu aktuālās informācijas novadīšanu;
- 7.1.2. metodiskos pasākumus profesionālās kvalifikācijas pilnveidei;
- 7.1.3. individuālās konsultācijas.

7.2. Skolas administrācija skolēniem nodrošina:

- 7.2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības dokumenta pieejamību un skaidrojumu;
- 7.2.2. objektīva vērtējuma ieguvu;
- 7.2.3. iespēju apstrīdēt iegūto vērtējumu (pārbaudes darbos, semestrī). Audzēkņiem un viņu vecākiem ir tiesības vienas nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas iesniegt oficiālu pamatotu rakstisku pieprasījumu vērtējuma pārskatīšanai. Ja apelācija saistās ar pārbaudes darbu, tad jāpievieno izpildītais un novērtētais pārbaudes darbs. Apelācijas pieprasījums skolas vadībai jāizskata nedēļas laikā un par tās rezultātiem trīs dienu laikā rakstiski jāinformē apelācijas iesniedzējs.

## **VII . Noslēguma noteikumi**

8.1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:

- 8.1.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
- 8.1.2. Skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

8.2. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, audzēkņi, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi.

8.3. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.

8.4. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktore un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni un vecāki.

8.5. Šie noteikumi stājas spēkā 2019. gada 3. septembrī.

8.6. Uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada internātpamatskolas iekšējos noteikumus “Tukuma novada internātpamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kas stājās spēkā 2018. gada 3. septembrī.

Tukuma novada speciālās izglītības iestādes  
direktores vietniece mācību darbā

Gita Aulaciema