



TUKUMA NOVADA SPECIĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4322903223

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 50900021181

“Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124

tālrunis: 20191947

www.tukumaips.lv; www.tukums.lv

e-pasts: internatskola@tukums.lv



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Tukuma novada Pūres pagastā

02.09.2021.

Nr. 1

Tukuma novada speciālās izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru Kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338
“Kārtība, kādā nodrošinām izglītojamo drošību izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos” 3.5.punktu

I. Vispārīgai jautājumi

1. Tukuma novada speciālās izglītības iestādes (turpmāk tekstā – skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.1.izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.2.evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 1.3.alkohola, tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un tabakas aizstājējproduktu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes balonīnu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.4.izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5.skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.6.atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.7.citus jautājumus, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju un izglītojamo rīcību, uzvedību un drošības nodrošināšanu skolā.

II. Skolas darba režīms

2. Skolā ir noteikta 5 dienu darba nedēļa.
3. Mācību stundu un nodarbību ilgums skolā ir 40 minūtes, “C” līmeņa klasēs 30 minūtes.
4. Stundu un nodarbību laiki Tukuma novada speciālās izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietā Tukumā, Raudas ielā 6 ir:
 1. 8.30 – 9.10
 2. 9.20 – 10.00

4. 11.00 – 11.40
5. 12.00 – 12.40
6. 13.00 – 13.40
7. 13.50 – 14.40
8. 14.40 – 15.20
9. 15.30 – 16.10
5. Stundu un nodarbību laiki Tukuma novada speciālās izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietā “Lamiņu muižā” Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, ir:
1. 8.30 – 9.10
 2. 9.20 – 10.00
 3. 10.10 – 10.50
 4. 11.00 – 11.40
 5. 12.00 – 12.40
 6. 13.00 – 13.40
 7. 13.50 – 14.40
 8. 14.40 – 15.20
 9. 15.30 – 16.10
6. Mācību stundas sākuma un beigu laiku iezvana un izzvana vai paziņo skolas dežurants.
7. Mācību stundas un nodarbības skolā notiek pēc skolas direktora apstiprināta saraksta.
8. Interēšu izglītības vai fakultatīvās nodarbības skolā notiek pēc skolas direktora apstiprinātiem sarakstiem.
9. Objektīvu apstākļu dēļ mācību stundu un fakultatīvo vai interēšu izglītības nodarbību saraksti vai grafiki un norises laiki var tikt mainīti. Izmaiņas minētajos dokumentos apstiprina skolas direktors vai direktora vietnieks.
10. Mācību stundas un nodarbības iespēju robežas notiek pēc kabinetu sistēmas.
11. Izglītības programmu īstenošanas vietā Tukumā, Raudas ielā 6, skolēni dodas uz sporta nodarbībām Sporta zālē Tukumā, Brīvības laukumā 8.
12. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases audzinātājs un/vai internāta skolotājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
13. Katru mācību telpu pirms savas mācību stundas vai nodarbības sākuma atslēdz un pēc mācību nodarbības beigām aizslēdz mācību priekšmeta vai nodarbību skolotājs.
14. Pēc mācību stundas vai nodarbības beigām izglītojamie skolotāja vadībā sakārto klases mēbeles, mācību līdzekļus, notīra tāfeli, izslēdz apgaismojumu, atver, ja tas nepieciešams, logus vēdināšanai.
15. Starpbrīžos skolēni atstāj klašu telpas.
16. Skolēnu ēdināšanas organizācija:

Tukuma novada speciālās izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietā “Lamiņu muižā” Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads:

Brokastis plkst. 7⁴⁵ skolā.

Pusdienas

I maiņai plkst. 12¹⁵ skolā

II maiņai plkst. 13¹⁵ skolā

Launags

I maiņai plkst. 16⁰⁰ skolā

II maiņai plkst. 16³⁰ skolā

Vakariņas plkst. 19⁰⁰ skolā.

Tukuma novada speciālās izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietā Tukumā, Raudas ielā 6:

Pusdienas

I maiņai plkst. 11⁴⁰ skolā

II maiņai plkst. 12⁴⁰ skolā

17. Skolēni pusdienās dodas stundu skolotāja pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Ja skolēns skolā ierodas pēc pirmās stundas sākuma, tad vecākiem (aizbildņiem) tas jāpaziņo telefoniski (sociālais pedagods 26886854) līdz plkst. 9.30.
18. Skolas pedagogu un administrācijas dežūras nosaka grafiks, kuru apstiprina skolas direktors.

III. Izglītojamo uzvedības noteikumi skolā, skolas teritorijā un skolas organizētajos pasākumos

19. Izglītojamie ierodas skolā vismaz 5 minūtes pirms stundu sākuma.
20. Izglītojamie virsdrēbes nodod garderobē. Skola neuzņemas atbildību par virsdrēbēs atstātām mantām (mobiliem telefoniem, kredītkartēm u.c.) un naudu.
21. Izglītojamo ārējam izskatam (matu sakārtojumam, apģērbam, apaviem) un sakoptībai jāatbilst vispārējiem priekšstatiem. Klašu telpās aizliegts ierasties ar virsdrēbēm un galvassiegām (cepurēm, lakiem u.tml.). Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Uz izglītojamā apģērba esošās apdrukas nedrīkst aizskart cilvēka cieņu. Izglītojamajiem pastāvīgi jāievēro personīgā un sabiedriskā higiēna.
22. Izglītojamiem jāievēro mācību darba režīms, t.i., stundu un nodarbību laiki. Stundas nokavēšanas gadījumā izglītojamajam pēc pedagoga pieprasījuma jāpaskaidro iemesls. Iziet no stundas drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
23. Skolēniem ir aizliegts mācību stundu, nodarbību, internāta grupu darba laikā aiziet no skolas vai internāta bez internāta skolotāja, klases audzinātāja, priekšmeta skolotāja, administrācijas vai medmāsas atļaujas.
24. Izglītojamiem ir pienākums pēc iespējas uzmanīgi pārvietoties pa skolas telpām un teritoriju, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību. Īpaši jāuzmanās no sekojošiem objektiem un apstākļiem: kāpnes; durvju vērtnes un sliekšņi; durvju vērtņu un starpsienu stiklojums; mēbeles; slapja grīda; vājs apgaismojums; apledojums; transporta līdzekļi.
25. Starpbrīžos vai no mācībām brīvajā laikā izglītojamie uzturas zālē, gaiteņos un vestibilos, siltā un sausā laikā – arī skolas pagalmā, vai arī, ja skolotājs atļāvis, klasē.

26. Izglītojamiem kategoriski aizliegts kāpt uz skolas ēkas jumta, kāpt vai sēdēt uz logu palodzēm vai kāpņu margām, drūzmēties pie atvērtiem 2.stāva logiem vai izlikties ārā pa tiem.
27. Izglītojamo pienākums ir būt pieklājīgiem gan stundās, gan starpbrīžos; izglītojamajiem jāseko stundas darbam, jāizpilda skolotāja norādījumi. Mācību stundās bez skolotāja atļaujas ir aizliegts ēst, košķāt košķājamo gumiju un nodarboties ar citām ar mācību procesu attiecīgajā stundā nesaistītām blakus lietām.
28. Izglītojamajiem mācību stundu un nodarbību laikā klasē aizliegts sarunāties pa mobilo telefonu. Izglītojamo mobilo telefonu skaņas signāliem mācību stundu un nodarbību laikā klasē ir jābūt izslēgtiem. Ja mācību stundu un nodarbību laikā klasē ir neatliekama nepieciešamība runāt pa mobilo telefonu, tad ir jālūdz skolotājam atļauja iziet no klases.
29. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, aizskaroši, nepiekļājīgi vai rupji izturēties pret skolasbiedriem, pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem vai personām. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamam nekavējoties jāziņo dežūrējošajam skolotājam vai skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
30. Izglītojamajiem skolā jāuzvedas pēc iespējas klusi, lai netraucētu skolas darbu. Izglītojamajiem aizliegts lietot skaņas iekārtas (mobilos telefonus, magnetofonus, MP3 atskānotājus u. tml.) skaļas mūzikas vai citu skaņu atskānošanai.
31. Aizliegts piesārņot skolas telpas un skolas teritoriju ar atkritumiem (papīriem, kožlājamām gumijām, saulespuķu sēklām, izsmēķiem u. c.), - tie jāizmet tiem paredzētajās vietās (atkritumu traukos). Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts spļaut.
32. Aizliegts bojāt un postīt skolas telpās un skolas teritorijā atrodošās materiālās vērtības, inventāru, apstādījumus, kā arī bojāt skolas telpu un ēkas apdares elementus.
33. Izglītojamajiem aizliegts patvalīgi veikt ierakstus vai labojumus skolas dokumentācijā.
34. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts bez atļaujas izvietot plakātus, attēlus vai fotogrāfijas.
35. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts spēlēt azartspēles.
36. Izglītojamajiem vai citām personām ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību par veiktajām darbībām ziņot tiesībsargājošām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
37. Skolas telpas izglītojamie atstāj uzreiz pēc mācību stundu beigām, izņemot internāta audzēkņus un skolēnus, kas apmeklē konsultācijas, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumus. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties skolas telpās pēc mācību stundu beigām tikai pedagoga uzraudzībā, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem.
38. Pārvietojoties kājām vai braucot ar velosipēdu pa skolas teritorijas piebraucamajiem ceļiem un automašīnu stāvlaukumiem, izglītojamajiem jāievēro ceļu satiksmes noteikumi un maksimāla piesardzība, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.

39. Izglītojamo uzvedības noteikumus skolas organizētajos pasākumos nosaka šie noteikumi un skolas iekšējie noteikumi „Par drošību ekskursijās un pārgājiens”, iekšējie noteikumi „Par drošību Tukuma novada internātpamatskolas organizētajos pasākumos” un iekšējie noteikumi „Par drošību sporta nodarbībās un sacensībās”.

IV. Izglītojamo pienākumi un tiesības

40. Izglītojamiem ir **pienākumi**:

- 40.1. mācīties atbilstoši savām spējām;
- 40.2. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;
- 40.3. ievērot skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus;
- 40.4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 40.5. rūpēties par savu veselību un personīgo higiēnu;
- 40.6. ar cieņu izturēties pret pedagoģiem un darbiniekiem;
- 40.7. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 40.8. censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma un pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
- 40.9. rūpēties par SKOLAS autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 40.10. rūpēties par SKOLAS estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīribu;
- 40.11. saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
- 40.12. izpildīt skolas darbinieka likumīgās prasības.

41. Izglītojamiem ir **tiesības**:

- 41.3. iegūt valsts un pašvaldības finansētu speciālo pamatizglītību vai arodizglītību;
- 41.4. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
- 41.5. ierosināt izveidot skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstīgi skolas nolikumam un pašpārvaldes nolikumam;
- 41.6. darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās un visas Latvijas skolēnu organizācijās;
- 41.7. pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstīgi savām spējām un interesēm;
- 41.8. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 41.9. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 41.10. saņemt pedagogu palīdzību mācību saturu apgvē;
- 41.11. normatīvajos aktos noteiktajā apjomā saņemt valsts un pašvaldības finansētu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 41.12. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgvē;
- 41.13. iesaistīties sabiedriski derīgā darbā skolā (skolas, internāta telpu sakārtošana, noformēšana, dekorēšana u.tml. skolas apkārtējās teritorijas sakopšana) un ārpus tās (piedalīšanās talkās, apkārtnes teritorijas sakopšanā u.c.).

V. Izglītojamo kavējumu uzskaitē

- 42. Darbs ar izglītojamiem, kuri ilgstoši neapmeklē mācību nodarbības, tiek veikts saskaņā ar skolas direktora apstiprināto kārtību, kādā Tukuma novada internātpamatskolā tiek veikts darbs ar kavētājiem.
- 43. Par kavētajām stundām vai nodarbībām izglītojamie iesniedz klases audzinātājam ārsta izziņu vai vecāku zīmi par kavēšanas iemeslu. Paziņojumu par mācību nodarbību kavēšanas

iemesliem nepilngadīga izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais var iesniegt arī elektroniskā veidā, nosūtot paziņojumu e-klasē vai uz sava klases audzinātāja elektroniskā pasta adresi, vai mobilo telefonu.

44. Skolēnu kavējumus skolotāji regulāri atzīmē e-klases žurnālā.
45. Izglītojamo papīra formā iesniegtās izziņas, iesniegumi vai paziņojumi par kavētajām mācību stundām nododamas attiecīgās klases audzinātājam un glabājamas klases audzinātāja darba mapēs līdz kārtējā mācību gada beigām.
46. Ja izglītojamais vai viņa vecāki labprātīgi vai pēc brīdinājuma saņemšanas nav iesniedzis nekādus kavējumus attaisnojošus dokumentus par nokavēto mācību laiku, kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
47. Ja skolēns kavē skolu ilgāk kā 3 dienas un kavējuma iemesls nav zināms, klases audzinātājs vai internāta skolotājs sazinās ar vecākiem un noskaidro apstāklus. Ja ar vecākiem nav iespējams sazināties, klases audzinātājs vai internāta skolotājs ziņo skolas sociālajam pedagogam, kurš sazinās ar attiecīgo pašvaldību.

VI. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

48. Skolas evakuācijas plāni atrodas skolas ēku 1. un 2. stāva vestibilos.
49. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz stendiem 1. un 2. stāva vestibilos, kā arī telpās, kur atrodas telefons.
50. Par nepiederušu personu atrašanos internāta, skolas telpās vai to teritorijā dežurantam kā arī ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamam jāziņo par to internāta skolotājam, dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram. Sevišķi gadījumos, ja nepiederušā persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē skolas darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo par to internāta skolotājam, dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
51. Kategoriski aizliegts skolas vai internāta telpās un to teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties skolā alkohola, narkotisku, toksisku vai psihotropu vielu reibumā. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo internāta skolotājam, dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
52. Kategoriski aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas vai internāta telpās un to teritorijā ienest, lietot, glabāt vai realizēt šaujamieročus, aukstos ieročus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus, arbaletus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas kīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku). Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo internāta skolotājam, dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
53. Aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas vai internāta telpās un to teritorijā ievest (ielait) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam

nekavējoties jāziņo internāta skolotājam, dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

54. Skolas telpās, internātā un skolas teritorijā aizliegts huligāniski uzvesties un pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo internāta skolotājam, dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
55. Internātā, skolas telpās un tās teritorijā aizliegts glabāt, iegādāties vai realizēt cigaretes, tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskās smēķēšanas ierīces un tabakas aizstājējproduktus.
56. Internātā, skolas telpās un teritorijā smēķēt aizliegts. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo internāta skolotājam, dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
57. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādzienbīstamu priekšmetu esamību vai to atrodot skolas telpās vai tās teritorijā, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
58. Saņemot skolā aizdomīgu pasta sūtījumu, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
59. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks skolas direktora vai dežurējošā skolas administrācijas pārstāvja paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija. Ārkārtas situācijas gadījumā izglītojamajiem ir obligāti jāizpilda atbildīgā pedagoga norādījumi vai jārīkojas atbilstoši skolas evakuācijas plānam.
60. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, ir radusies trauma vai pēkšni veselības traucējumi, izglītojamajam nekavējoties jāvēršas pie kāda no skolotājiem vai skolas darbiniekiem. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, skolas sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai izglītības iestādes vadības.
61. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, nekavējoties lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, detalizētāk ir noteikta skolas iekšējos kārtības noteikumos Nr.23 “Kātība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.
62. Uzvedības korekcijas plāna ietvaros drošības nolūlos ar direktorees rīkojumu skolēnu var pārcelt no vienas izglītības programmas īstenošanas vietas (Raudas iela 6, Tukums) uz otru izglītības programmas īstenošanas vietu (“Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads) un otrādi.

VII. Izglītojamo atbildība

63. Katrs izglītojamais ir atbildīgs par skolā saņemto grāmatu vai izsniegto mācību līdzekļu saglabāšanu, par kārtību savā mācību nodarbību vietā, kā arī par savas darbības vai bezdarbības rezultātā skolai nodarītajiem zaudējumiem.
64. Par skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem vainīgajam izglītojamajam ir jāsamaksā pilnā apmērā vai kvalitatīvi jānovērš nodarījums. Ja materiālo zaudējumu nodarīšanā vainojami vairāki izglītojamie, tad viņiem jāatlīdzina zaudējumi solidāri (līdzīgās daļas). Ja skolai nodarītie zaudējumi tiek atlīdzināti naudā, attiecīgā naudas summa iemaksājama skolas kasē, par ko tiek izsniegta stingrās uzskaites kvīts, kurā jānorāda naudas iemaksas mērķis – skolai nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzība. Iemaksātā nauda tiek ieskaitīta skolas maksas pakalpojumu budžetā un izlietota bojātās mantas atjaunošanai vai iegādei.
65. Gadījumos, kad izglītojamie noteiktajā laikā nav atlīdzinājuši skolai nodarītos zaudējumus vai nav nokārtojuši saistības ar skolas bibliotēku (nav nodevuši saņemtās grāmatas un citus iespieddarbus, videokasetes, kompaktdiskus u.tml.), skolas administrācija var vērsties valsts tiesību aizsardzības iestādēs ar lūgumu piespiedu kārtā prasīt parādnieka saistību izpildi.

VIII. Apbalvojumi izglītojamajiem

66. Par labiem sasniegumiem mācībās, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos izglītojamos spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā var apbalvot.
67. Par atzīstamiem mācību sasniegumiem, aktīvu sabiedrisko darbību, aktīvu piedalīšanos skolas un ārpusskolas sabiedriskajās aktivitātēs, centīgu skolas apmeklēšanu izglītojamie var tikt apbalvoti ar:
 - 66.1. atzinības izteikumu, paziņojot par to izglītojamā vecākiem;
 - 66.2. pateicības izteikumu;
 - 66.3. skolas atzinības raksti;
 - 66.4. balvām (grāmatām, saldumiem, kancelejas piederumiem u. c.);
 - 66.5. bezmaksas ekskursijām vai kultūras pasākumu apmeklējumiem.
67. Par attiecīgo apbalvojumu lēmumu pieņem:
 - 67.1. klases audzinātājs par 66.1. punktā noteikto apbalvojumu;
 - 67.2. skolas direktors par 66.2., 66.3. un 66.4. punktā noteiktajiem apbalvojumiem, izdodot attiecīgu rīkojumu;
 - 67.3. pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma skolas direktors par 66.5. punktā noteikto apbalvojumu, izdodot attiecīgu rīkojumu.

IX. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu dokumentēšana

68. Šo noteikumu pārkāpuma gadījumā no izglītojamā tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums.
69. Ja izglītojamais atsakās rakstīt paskaidrojumu, par pārkāpumu tiek sastādīts akts, kuru paraksta trīs pilngadīgas personas (tie var būt izglītojamie, pedagogi, skolas darbinieki vai citas personas), tai skaitā pārkāpuma aculiecinieki. Akta izdara atzīmi par pārkāpēja atteikšanos rakstīt paskaidrojumu. Aktu sastāda arī gadījumos, kad skolai ir nodarīti materiālie zaudējumi, lai konstatētu materiālā kaitējuma apmēru un novēršanas izmaksas.
70. Šo noteikumu 29. un 54. punktu pārkāpuma rezultātā cietušās personas raksta ziņojumu skolas direktoram, kurš to kopā ar savu iesniegumu, pievienojot pārkāpēja paskaidrojumu vai

pārkāpuma aktu, ja tādi dokumenti ir, nosūta Valsts Policijai un nepilngadīgu izglītojamo vecākiem.

71. Izglītojamo paskaidrojumi par izdarītajiem pārkāpumiem glabājami izglītojamo personas lietās.

X. Pielietojamie sodi par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem

72. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem pielieto šādus soda mērus:
72.1.aizrādījums ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem (aizbildņiem);
72.2.brīdinājums ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem (aizbildņiem);
72.3.rakstiska piezīme skolēna dienasgrāmatā;
72.4.večāku uzaicinājums uz skolu;
72.5.rājiens direktora rīkojumā;
72.6.materiālu nodošana kompetentām institūcijām ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem (aizbildņiem);

XI. Iepazīstināšanas kārtība ar šo noteikumu prasībām

73. Ar šo noteikumu prasībām savu audzināmo klašu izglītojamos iepazīstina klašu audzinātāji katru gadu septembrī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šo noteikumu prasībām klases audzinātājs reģistrē klases instruktāžas sarakstā. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, klases audzinātājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma par izglītojamā uzņemšanu izdošanas dienas. Katrs izglītojamais iepazīšanos ar šo noteikumu prasībām apliecina ar ierakstu „iepazinos” attiecīgajā instruktāžas saraksta ailē, norādot datumu, un parakstu.
74. Klašu audzinātāji katru mācību gadu nodrošina nepilngadīgu izglītojamo vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem. Iepazīšanos ar šiem noteikumiem vecāki vai bērnu likumiskie pārstāvji apliecina ar parakstu uz rakstveida apliecinājuma, kas glabājas klases audzinātāju darba mapēs.
75. Par šo noteikumu 73. un 74. punkta izpildi pārraudzību veic skolas direktora vietniece audzināšanas darbā. Instruktāžu ierakstus kontrolē direktora vietniece mācību darbā.
76. Šo noteikumu teksts pastāvīgi tiek novietots skolas telpās. Šie noteikumi tiek publicēti arī skolas mājas lapā.

XII. Noslēguma jautājumi

77. Šie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 2.septembrī.
78. Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada speciālās izglītības iestādes 2019. gada 2. septembra iekšējos noteikumus “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi”.
79. Šie noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītojamo vecākiem un citām personām, kas atrodas skolas telpās vai teritorijā, kā arī uz skolas administrāciju, pedagogiem un darbiniekiem. Noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

Direktora vietniece audzināšanas darbā

Ilze Rasa